



Ihr Ansprechpartner:
AL Franz Grauer

Telefon:
02773/44600-51

E-Mail:
info@eichgraben.at

Datum:
21.09.2011

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Eichgraben gelangt die Stelle einer (eines)

Vertragsbediensteten für den allgemeinen Verwaltungs- und Kanzleidienst (Fachgebiet Finanzverwaltung – Buchhaltung)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (vollbeschäftigt) zur Ausschreibung.

Als Anforderungsprofil für diese Stelle wurden folgende Kriterien festgelegt:

- Abgeschlossene Schulausbildung (idealerweise Handelsschule oder HAK)
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Outlook, Internet-Explorer)
- österreichische Staatsbürgerschaft
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zur Ablegung von Fachkursen sowie der Gemeindedienstprüfung
- Freundlichkeit und überzeugendes Auftreten im Umgang mit den Bürgern
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen

Von Vorteil: Berufspraxis in ähnlicher Bürotätigkeit / Gemeindedienst

Die Einstufung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes. Vorgesehener Dienstbeginn ist Anfang Jänner 2012.

Schriftliche Bewerbungen sind mit folgenden Unterlagen bis spätestens 31. Oktober 2011 an die Marktgemeinde Eichgraben zu richten:

- Lebenslauf (mit Lichtbild)
- Ausbildungs- bzw. Berufsnachweise (Kopien)
- persönliche Urkunden (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis – Kopien)



Der Bürgermeister:

Dr. Martin Michalitsch