



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Eichgraben wird die Stelle eines(einer)

VERTRAGSBEDIENSTETEN für den allgemeinen Verwaltungs- u. Kanzleidienst in den Bereichen Bauabteilung und allgemeine Verwaltung

ausgeschrieben.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dienstantritt: voraussichtlich 2. Jänner bzw. ehestmöglich
Dienstvertrag und Einstufung nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz,
Mindestentgelt ca. € 1.600,- brutto.

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows 7, MS Office inkl. Outlook)
- Freundlichkeit und überzeugendes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen u. Bürgern
- Selbstorganisation, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Dienstprüfung (bzw. Bereitschaft, diese binnen 3 Jahren zu absolvieren)
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein B

Von Vorteil:

- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und in Rechtsberufen
- Technische Ausbildung oder Erfahrung (Hoch- und/oder Tiefbau)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung von baurechtlichen Verfahren
- Bauakten- und Terminverwaltung
- Statistik und Verwaltungsangelegenheiten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Bewerbungen sind bis spätestens 3. November 2017 beim Gemeindeamt Eichgraben unter Vorlage folgender Unterlagen einzubringen:

- Bewerbungs- bzw. Motivationsschreiben mit Lebenslauf
- Zeugnisse
- Nachweis der Staatsbürgerschaft

Der Bürgermeister:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. Martin Michalitsch', written in a cursive style.

Dr. Martin Michalitsch