

## MARKTGEMEINDE TULLNERBACH

3013 Tullnerbach, Hauptstraße 47  
Telefon 02233/52288, FAX 02233/52288/20  
e-mail: [gemeinde@tullnerbach.gv.at](mailto:gemeinde@tullnerbach.gv.at)  
DVR.Nr.: 3522, UID-Nr.: ATU 16 25 25 06

Zahl: 011-0  
Betrifft: Stellenausschreibung einer Kanzleikraft

Tullnerbach, am 11.05.2017  
Bearbeiterin: OSekr.Kellner / DW 11  
e-mail: [kellner@tullnerbach.gv.at](mailto:kellner@tullnerbach.gv.at)

# K u n d m a c h u n g

einer

## S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Bei der Marktgemeinde Tullnerbach gelangt die Stelle einer Kanzleikraft ab sofort zur Besetzung.

### Aufnahmebedingungen bzw. Anstellungserfordernisse:

- Besitz der Österr. Staatsbürgerschaft oder Mitglied eines EU- oder EWR-Staates
- Ganztagsbeschäftigung (40 Wochenstunden)
- abgeschlossene kaufmännische Schulausbildung oder abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. als Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent
- sehr gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse (Word, Excel, etc.)
- selbständiges, verantwortungsbewusstes, flexibles und teamorientiertes Arbeiten
- freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenzdienst

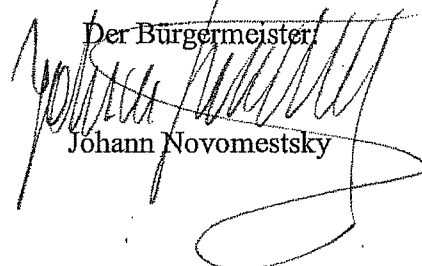
### Aufgabenbereich:

- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der Bauabteilung und des Meldeamtes

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung in der Gruppe 5/Stufe 1 (je nach Vorkenntnissen ab € 1.636,40 brutto/Grundgehalt), vorerst auf eine Probezeit von 6 Monaten.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss eines Lebenslaufes und der entsprechenden Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse bis spätestens 8. Juni 2017 an die Marktgemeinde Tullnerbach, 3013 Tullnerbach, Hauptstraße 47, oder per e-mail an [gemeinde@tullnerbach.gv.at](mailto:gemeinde@tullnerbach.gv.at) zu richten.



Der Bürgermeister  
  
Johann Novomestsky

Anschlag am 15.05.2017  
Abnahme am 09.06.2017