

Stadtgemeinde Neulengbach

Bei der Stadtgemeinde Neulengbach wird

der Dienstposten einer Reinigungskraft mit 20 Wochenstunden

zur Besetzung ausgeschrieben.

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich diese Bewerbung an männliche und weibliche Interessenten.

Anstellungserfordernis:

- ☺ Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- ☺ Bei männlichen Bewerbern, abgeleiteter Präsenzdienst
- ☺ Führerschein der Klasse B
- ☺ Unbescholtenheit sowie körperliche und geistige Eignung
- ☺ Teamfähigkeit und Fähigkeit zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Tätigkeit
- ☺ Flexibilität (zeitlich und hinsichtlich der Aufgabenstellung)

Aufgabengebiet:

Grundsätzlich alle Tätigkeiten einer Reinigungskraft zur Unterstützung bei den Aufgaben im Neuen Rathaus, Alten Rathaus, Lengenbacher Saal und öffentlichen WC. Die Dienstzeit beträgt 20 Wochenstunden, wobei für die Reinigung der öffentlichen WC-Anlagen auch Wochenenddienst erforderlich ist. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 und beträgt mindestens € 1.566,00 (Vollzeitbasis).

BewerberInnen, welche oben angeführte Erfordernisse/Voraussetzungen erfüllen, werden eingeladen, ihre Bewerbungen unter Beilage von Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse, ev. Zeugnisse über die bisherige Laufbahn samt Referenzen, Strafregisterauszug nicht älter als sechs Monate (kann nachgereicht werden), Lebenslauf mit Foto und bei männlichen Bewerbern der Nachweis über den abgeleiteten Zivil- oder Präsenzdienst

bis spätestens 31. Oktober 2017

an die Stadtgemeinde Neulengbach, Kirchenplatz 82, 3040 Neulengbach, zu richten.



Neulengbach, 4. Oktober 2017

Franz Wohlmuth
Bürgermeister