

Bei der Stadtgemeinde Neulengbach wird ein

**Dienstposten (Karenzvertretung)
im Bereich der Finanzabteilung/Kassenverwaltung**

zur Besetzung ausgeschrieben.

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich diese Bewerbung an männliche und weibliche Interessenten.

Anstellungserfordernis:

- ☉ Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- ☉ Unbescholtenheit sowie körperliche und geistige Eignung
- ☉ konfliktfähig, kommunikativ und kundenorientiert, team- u. organisationsfähig
- ☉ kaufmännische Ausbildung (HASCH, HAK oder HLW) oder facheinschlägige Berufserfahrung
- ☉ zumindest Grundkenntnisse in der kameralen Buchhaltungssystematik
- ☉ EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point)
- ☉ Flexibilität (zeitlich und hinsichtlich der Aufgabenstellung)
- ☉ Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildung sowie Weiterentwicklung der Abteilung
- ☉

Aufgabengebiet:

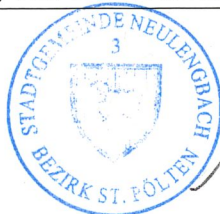
In erster Linie alle Aufgaben aus dem Aufgabengebiet der Finanzabteilung, im Besonderen sind von der Stelle folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Kassenverwaltung inkl. Cashmanagement (Zahlungsverkehr, Barkassaführung, Liquiditätskontrollen, Geldveranlagungen und Geldausleihungen)
- Rechnungskontrolle (Eingang, Kontrolle, Kontierung) und Rechnungserstellung
- Mahn- und Exekutionswesen
- Hausverwaltungsabrechnungen, statistische Erhebungen
- Arbeiten zum Jahresabschluss und Jahresüberleitung
- Kreditüberwachung
-

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach der Probezeit gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes und beträgt je nach Ausbildung/Berufserfahrung bei Vollbeschäftigung mindestens brutto € 1.720,00.

Ihre **schriftliche Bewerbung** richten Sie unter Anschluss eines handgeschriebenen, lückenlosen Lebenslaufes, eines Strafregisterauszuges, eines amtsärztlichen Zeugnisses und der vorhandenen Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse mit beiliegendem Bewerbungsbogen **bis spätestens 13. April 2018** an die Stadtgemeinde Neulengbach, Kirchenplatz 82, 3040 Neulengbach. Wir ersuchen männliche Bewerber, den Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst vorzulegen. Für Auskünfte steht Ihnen Herr STADir. Ott, Tel. 02772/52105/DW 20, zur Verfügung.

Neulengbach, 15. März 2018




Franz Wohlmuth
Bürgermeister