



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Eichgraben gelangt nachfolgende Stelle zur Ausschreibung:

### Referent/in – Sachbearbeiter/in für den allgemeinen Verwaltungs- u. Kanzleidienst Fachgebiet BAUABTEILUNG

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden  
**Dienstantritt:** ehestmöglich bzw. nach Vereinbarung  
**Dienstvertrag und Einstufung nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz**

#### Aufgaben:

- Vollinhaltliche Aktenführung im Bauamt einschließlich Vorbereitung, Prüfung und Erledigung von Bauverfahren
- Vollziehung der Bau- und Raumordnung und sonstiger zuordenbarer gesetzlicher Regelungen
- Bearbeitung und Abhandlung sämtlicher im Bauamt anfallender Aufgaben
- Abwicklung der Bauverfahren sowie Vollzug aller baurechtlichen und bautechnischen Bestimmungen

#### Erfordernisse für die Aufnahme:

- Absolvent/in einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder eines gleichwertigen oder höherwertigen Bildungsweges (technische Ausbildung von Vorteil) oder vergleichbare einschlägige Erfahrung im Baurecht und/oder Verwaltungsdienst
- Interesse zu Bau- und Raumordnungstätigkeiten
- Eine zielgerichtete Einstellung zur Tätigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Freundlichkeit und überzeugendes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen u. Bürgern
- Konfliktlösungskompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Dienstprüfung (unbedingtes Erfordernis, diese binnen 3 Jahren zu absolvieren)
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst- bzw. den Zivildienst abgeleistet haben
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, Outlook, ...)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einwandfreier Leumund
- Führerschein der Klasse B

### Von Vorteil:

- Berufspraxis, optimalerweise im Verwaltungsbereich oder Bautechnik, Umgang mit Behörden
- Ausgeprägtes Rechtsverständnis oder Erfahrung im Umgang mit Gesetzen, Verordnungen und Normen

### Wir bieten:

- Abschluss eines Dienstvertrages als Vertragsbedienstete/r nach den Bestimmungen des NÖ Vertragsbedienstetengesetz (die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr und wird bei entsprechender Voraussetzung auf unbestimmte Zeit verlängert).
- Entlohnung in der Funktionsgruppe V oder VI (je nach Ausbildung)
- Bruttogehalt: mindestens € 1.915,50 (eine höhere Einstufung kann sich aufgrund anrechenbarer Vordienstzeiten oder entsprechender Qualifikation ergeben)
- Vielfältige, eigenverantwortliche Aufgabenstellung und Möglichkeit zur Fortbildung
- Mitarbeit in einem freundlichen und engagierten Team

Bewerbungen sind bis spätestens **30. September 2022** beim Gemeindeamt Eichgraben unter Vorlage folgender Unterlagen einzubringen:

- Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf
- Nachweis der Staatsbürgerschaft
- Nachweise über Ausbildung bzw. bisherige Tätigkeit

*Bei engerer Auswahl sind folgende Unterlagen nachzureichen:*

- Strafregisterbescheinigung

Der Bürgermeister der Marktgemeinde Eichgraben

  
Georg Ockermüller

