

SICHTBAR. VIELSEITIG.



Die Stadtgemeinde Neulengbach sucht Verstärkung im Bereich

Bürgerservice

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich diese Ausschreibung an weibliche und männliche Interessenten.

Auf Sie wartet ein umfangreiches und spannendes Aufgabengebiet (auszugsweise):

- Abwicklung der Volksbegehren und Wahlen
- Sozialwesen (Unterstützung bei Anträgen)
- Betreuung der Kindergärten (Einschreibung, Ferienbetreuung)
- Abwicklung der Ferien- und Tagesbetreuung der Volksschule
- Friedhofswesen
- Müllwesen
- Meldewesen (Durchführung von An-/Abmeldungen)
- Abwicklung und Bearbeitung der Bürgeranliegen
- Verwaltung des Fundamtes
- Posteingang/Postausgang
- Schriftverkehr
- Gestaltung des Ferienspieles
- Planung der Baby-Willkommensfeiern
- uvm.

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell mit Kernzeiten)
- die Möglichkeit laufend an Aus- und Weiterbildungen teilzunehmen
- ein familiäres Betriebsklima in einem jungen Team
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Besondere Anstellungserfordernisse:

- offene, kommunikative Art und erfahren im Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zu selbständiger und eigenverantwortlicher Tätigkeit
- EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point)
- Flexibilität (zeitlich und hinsichtlich der Aufgabenstellung)
- Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildung
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (Englisch)



Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate)
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 in der derzeit geltenden Fassung und beträgt bei einer Vollzeit Beschäftigung mindestens **€ 2.278,10 Brutto**.

Sollte Sie Interesse haben, so senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Bewerbungsbogen

bis spätestens Freitag, 03. Mai 2024

an die Stadtgemeinde Neulengbach, Kirchenplatz 2, 3040 Neulengbach oder an bewerbung@neulengbach.gv.at.

Weitere Auskünfte erteilt Frau Basche Michelle unter 02772/52105/DW 24. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Neulengbach, im April 2024




Jürgen Rummel
(Bürgermeister)