



SKAWINSKI GMBH

# Bürokraft (m/w/d)

geringfügige Anstellung

## Jobbeschreibung

Dynamisch, motiviert und computeraffin? Du suchst eine flexible geringfügige Anstellung als Bürokraft (m/w/d) in einem angenehmen Arbeitsumfeld? Dann bist du bei uns richtig!

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien, das Wert auf Zusammenarbeit, Unterstützung und Zusammenhalt legt. Ein gutes Arbeitsklima und Kommunikation auf Augenhöhe sind uns sehr wichtig. Zudem bieten wir dir Raum zur Selbstverwirklichung, um deine Karriere voranzutreiben.

Deine Aufgaben bei uns:

- Unterstützung des Teams in verschiedenen administrativen Aufgaben
- Terminverwaltung und allgemeine Büroorganisation
- Organisation von Meetings sowie Verwaltung von Korrespondenz
- Dateneingabe und -pflege
- Rechercharbeiten sowie Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Unterstützung im Marketing (z. B. Pflege von Social Media, einfache Grafikerstellung mit KI, Website-Updates, Newsletter-Versand)

Was musst du dafür mitbringen?

- Laufende oder abgeschlossene Ausbildung an einer HLW, HAK oder HAS bzw. eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Fundierte betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und sicherer Umgang mit IT-Systemen
- Routine im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Routine im Umgang mit E-Mail- und Kalenderprogrammen sowie Freude am Lösen komplexerer Aufgaben
- Interesse an Künstlicher Intelligenz (KI) und Bereitschaft, KI-Tools produktiv im Büroalltag einzusetzen (z. B. für Recherchen, Textentwürfe, Auswertungen)

Was wir dir bieten können?

- Flexible Anstellung mit geringer Stundenzahl und Möglichkeit auf Homeoffice – ideal für Studierende, Eltern und alle, die eine zusätzliche Einkommensquelle suchen
- Gratis Snacks und Getränke, um deinen Tag zu versüßen

Unsere Mitarbeiter:innen sind unser höchstes Gut. Darum sind uns individuelle, marktconforme Gehaltsmodelle sehr wichtig. Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, die KV-Basis für diese Position von € 7715,40/Jahr auszuschreiben.

**Unsere Bereitschaft zur deutlichen Überbezahlung ist selbstverständlich vorhanden und orientiert sich an deiner individuellen Qualifikation und Erfahrung.**

Wenn du auf der Suche nach einer Herausforderung in einem angenehmen Arbeitsumfeld bist und die oben genannten Anforderungen erfüllst, freuen wir uns auf deine Bewerbung unter [o@skawinski.at](mailto:o@skawinski.at).