



Gemeinde Wolfsgraben

Verw. Bez. St. Pölten, NÖ

Hauptstraße 3c, 3012 Wolfsgraben

Tel. 02233/7212

Fax 02233/7212 – 99

e-mail: gemeindekanzlei@wolfsgraben.gv.at

www.wolfsgraben.gv.at



Wolfsgraben, 15.10.2025

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Wolfsgraben gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Leitende(r) Vertragsbedienstete(r) der Gemeindeverwaltung mit 40 Std./Woche (Amtsleiterin bzw. Amtsleiter)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBI. Nr. 15/2024 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der Vorbildung auf den für die Amtsleiterin bzw. den Amtsleiter vorgesehenen Funktionsdienstposten. Die Aufnahme erfolgt zum ehestmöglichen Zeitpunkt.

Wesentliche Aufgaben:

- Leitung, Organisation und Führung des Gemeindeamtes und der gesamten Verwaltung
- Ansprechpartner:in für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindemitarbeiter:innen und Bevölkerung
- Vorbereitung und Umsetzung der von den Gemeindeorganen gefassten Beschlüsse
- Organisation und Teilnahme an Sitzungen sowie deren Protokollierung
- Hauptverantwortung für das Erstellen von Voranschlag, Nachtragsvoranschlag und Rechnungsabschluss sowie für die mittelfristige Finanzplanung; Haushaltsüberwachung und Controlling; Kassenverwaltung, interner Zahlungsverkehr und Lohnverrechnung
- Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, Verordnungen der Gemeinde
- leitende Organisation von Wahlen und sonstigen Abstimmungen
- sämtliche Personalangelegenheiten
- Betreuung der Gemeinde-Homepage und GEM2GO

Anforderungsprofil:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- bevorzugt abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre bzw. vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise in der Gemeindeverwaltung, und Kenntnis politischer Entscheidungsprozesse
- sehr gute EDV-Kenntnisse sowie Erfahrung mit den Programmen K5, K5-next bzw. Anwendungen mit Programmen der Gemdat NÖ

- hohes Maß an Leistungsbereitschaft (einsatzfreudig und flexibel)
- Führungsqualität bzw. Erfahrung auf dem Gebiet der Personalführung
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Lernbereitschaft
- Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung und Ablegung der Gemeindedienstprüfung

Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen sind an das Gemeindeamt 3012 Wolfsgraben, Hauptstraße 3c (inklusive der erforderlichen Unterlagen wie Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf samt Foto etc.), z.Hdn. Herrn Bürgermeister Christian Lautner, christian.lautner@wolfsgraben.gv.at, zu richten.

Bewerbungen, die mittels Post übermittelt werden, sind am Kuvert mit dem Hinweis „Bewerbung“ zu kennzeichnen.

Die Bewerbungsfrist endet am Freitag, 15.11.2025.



Der Bürgermeister

Christian Lautner, MSc