



STADTGEMEINDE PRESSBAUM

Hauptstraße 58, 3021 Pressbaum / www.pressbaum.at / gemeinde@pressbaum.gv.at

Tel.: 02233/522 32 / UID-Nr. ATU-16252800 / DVR-Nr. 043 94 44

Parteienverkehr: Mo. – Fr. 8.00 – 12.00 Uhr, Di. zusätzlich 14.00 – 19.00 Uhr

Aktenzeichen:

BearbeiterIn: Evelyn Stattin

e-mail: evelyn.stattin@pressbaum.gv.at

Telefon: 02233/522 32-76

Datum: 30.11.2018

Ausschreibung der Position eines Mitarbeiters m/w im Stadtamt der Stadtgemeinde Pressbaum

Die Stadtgemeinde Pressbaum sucht zur Verstärkung ihres Teams in der zentralen Verwaltung ab etwa 1.2.2019 eine engagierte Kraft.

Ziel und Aufgabe der ausgeschriebenen Funktion im Stadtamt ist es insbesondere die Stadtamtsdirektorin im Personalmanagement sowie in der Verwaltung und Führung des Stadtamtes und der anderen Abteilungen unter Beachtung der Weisungen der Stadtamtsdirektorin und des Bürgermeisters sowie aufgrund der Beschlüsse des Stadt- und Gemeinderates zu unterstützen.

Zu den besonderen Aufgaben zählen:

- Steuerung von zentralen abteilungsübergreifenden Projekten
- Personalmanagement – insbesondere Dienstpostenplan und Funktionsdienstpostenverordnung, Dienstpostenbewertung, Personalentwicklung, Ausschreibung, Vertragsgestaltung, Fragen der Dienstaufsicht, Abstimmungen mit der Personalvertretung und Lohnverrechnung
- Gemeindeimmobilien
- Controllingtätigkeiten
- Schnittstelle zur Gemeinde Gesellschaft mbH

Vom Bewerber/von der Bewerberin erwarten wir:

- Grundkenntnisse der rechtlichen Grundlagen der kommunalen Verwaltung sowie Erfahrung im kommunalen Bereich
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in zielorientierter Personalführung
- Bürgernahe Grundeinstellung und Leistungsbereitschaft
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in zielorientierter Führung und Projektleitung

- Überzeugungs- und Motivationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Offenheit und damit verbundenes Engagement für Neuerungen und Verbesserungen
- Belastbarkeit sowie Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung (ggf. Ablegung vorgeschriebener Dienstprüfungen)

Anstellungserfordernisse:

- Österr. Staatsbürgerschaft
- Volle psychische Handlungsfähigkeit sowie physische Gesundheit
- Menschliche und fachliche Eignung
- Gesetzlich unbescholtenes Vorleben (Strafregisterauszug)
- Akademische Ausbildung bevorzugt
- (für männliche Bewerber) Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Vertragsbedienstetengesetzes bzw. der NÖ Gemeindebeamtendienstordnung in den jeweils gültigen Fassungen sowie der Funktionsdienstpostenverordnung der Stadtgemeinde Pressbaum in der gültigen Fassung.

Der Dienstposten wird als Dienstposten mit hervorgehobener Verwendung Grundverwendungsgruppe 5, Entlohnungsgruppe 7 (VII), Dienstzweig 71, mit einer Mindesteinstufung in 7/1 und einem Bruttogehalt lt. Gehaltstabelle für Gemeindebedienstete der Funktionsgruppen für das jeweilige Jahr (mindestens Euro 2.352,80 brutto); alternativ Grundverwendungsgruppe 6, Entlohnungsgruppe 8 (VIII), Dienstzweig 56, mit einer Mindesteinstufung in 8/3 und einem Bruttogehalt lt. Gehaltstabelle für Gemeindebedienstete der Funktionsgruppen für das jeweilige Jahr (mindestens Euro 2.970,50 brutto) definiert.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie unter Beigabe der erforderlichen Nachweise (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Strafregisterauszug, Zeugnisse) bis spätestens 15.1.2019 an das Gemeindeamt der Stadtgemeinde Pressbaum, Hauptstraße 58, 3021 Pressbaum oder per mail an gemeinde@pressbaum.gv.at. Nach Durchsicht der Bewerbungen werden die am besten geeigneten Bewerber/Innen mit gesondertem Schreiben zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.



Der Bürgermeister

Josef Schmidl-Haberleitner